

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета

Протокол от 30.10.2018 № 05



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

Протокол от 31.10.2018 № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В.Большаков

Приказ от 01.11.2018 № 100/8



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Санкт-Петербург

2018 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 557 Невского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), настоящего Положения.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие Основных образовательных программ ОУ;
- разработка и принятие Учебного плана ОУ;
- разработка и принятие Календарного учебного графика ОУ;
- разработка и принятие Программы внеурочной деятельности ОУ;
- разработка и принятие Плана внеурочной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также рабочих программ по внеурочной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления ОУ.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет принимает решение:

- о принятии Основной образовательной программы ОУ;
- о принятии Учебного плана ОУ;
- о принятии Календарного учебного графика ОУ;
- о принятии Программы внеурочной деятельности ОУ;
- о принятии Плана внеурочной деятельности;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации);
- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- об исключении обучающегося из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний на общественных началах. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

6.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске из ОУ оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора ОУ.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в канцелярии ОУ и входят в номенклатуру дел. Протоколы хранятся постоянно и передаются по акту.

Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.